

FICHA DE DATOS #160 marzo 2020

GUÍA COVID-19 DE RECLAMO DE BENEFICIOS EN MICHIGAN

Si usted pasa a ser desempleado, usted puede calificar para beneficios de seguro para desempleo. Estos beneficios intentan proveer ingresos temporales mientras usted busca trabajo. Para ser elegible para beneficios de desempleo, usted debe estar desempleado y ser capaz, estar disponible, y estar buscando activamente trabajo de tiempo completo.

Solicitar y Recibir Beneficios

Un reclamo por beneficios de desempleo comienza la semana en la que se presenta. Por lo tanto, usted debería presentar su reclamo durante la primera semana de desempleo.

Hay dos formas de presentar un nuevo reclamo o reabrir un reclamo existente:

- **EL MÉTODO MÁS RÁPIDO Y PREFERIBLE:** En línea (online) – Visite www.michigan.gov/uia y regístrese en MILogin para acceder o crear una cuenta en cMichigan Web Account Manager (MiWAM).
- Teléfono – Llame al 1-866-500-0017. Si usted posee discapacidad auditiva, los servicios TTY están disponibles en 1-866-366-0004.

Información necesaria para presentar un reclamo:

- Su tarjeta de Seguro social,
- Su licencia de conducir emitida por estado o ID o número de tarjeta en su MARVIN PIN (si tiene uno),
- Los nombres y direcciones de empleadores para los que usted trabajó durante los 18 meses pasados, junto con sus ganancias brutas trimestrales,
- La fecha del último día de empleo con cada empleador ,
- Su más reciente Número de Identificación Federal - *Federal Employer ID number* (FEIN) (especialmente si usted **no** ha presentado un reclamo dentro de los últimos 3 años de haber sido empleado por menos de seis meses) y Número de Cuenta de Empleado - *Employer Account Number* (EAN). Dependiendo de su situación, sabiendo que el número de cuenta puede acelerar el proceso de su reclamo.
- Si usted **no** es un ciudadano de EEUU o de esta nación, usted necesitará su tarjeta de extranjero (a) *Alien Registration* y la fecha de vencimiento de su autorización de trabajo.

Certificaciones Quincenales

Usted debe certificar su elegibilidad cada dos semanas para recibir pagos. El método preferible de certificación es en línea (online), si bien la certificación por teléfono también está disponible.

- En línea: Visite www.michigan.gov/uia y regístrese en MILogin para acceder a su cuenta MiWAM. Usted puede acceder a su cuenta en línea los siete días de la semana, 24 horas al día.
- Por teléfono: Llame MARVIN al 1-866-638-3993, de lunes a sábado, de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.

Registrarse por Trabajo y Búsqueda de Trabajo

- **Registrarse por trabajo y búsqueda de trabajo no se requieren en este momento.**

Dos maneras de recibir beneficios, elija cualquiera de ellas:

- Tarjeta de débito o
- depósito directa en su cuenta bancaria

HOJA DE DATOS

#160 Página 2

Para más información – incluyendo una copia de UIA 1901, *Unemployment Benefits in Michigan* y formularios, visite nuestra página web www.michigan.gov/uia. Si usted tiene una pregunta o problema con su reclamo, usted puede presentar su consulta o conversar en línea usando su cuenta MiWAM o llamando al 1-866-500-0017. Los clientes pueden programar una visita en persona llamando al 1-866-500-0017.

Empleadores, dirijan sus preguntas a la Oficina del Empleador *Office Employer Ombudsman* (OEO) a través de su cuenta MiWAM en www.michigan.gov/uia. Si usted posee una discapacidad auditiva, el servicio TTY está disponible en 1-866-366-0004.

LO QUE USTED NECESITA PARA PRESENTAR UN RECLAMO DE DESMPLEO

Para presentar un reclamo, usted debe registrarse en MILogin para crear acceso a su cuenta MiWAM account at www.michigan.gov/uia.

PERSONAL INFORMATION	
Social Security Number:	
Driver license number or State ID number:	
Mailing address (where you want information about your claim sent):	
County (where you live):	
Telephone number: Email Address:	
How do you want to be paid? Select your benefit payment preference:	Direct Deposit <input type="checkbox"/> Debit Card <input type="checkbox"/> Routing Number: _____ Bank Account: _____
If you are not a citizen or national of the United States, give your Alien Registration Number and the expiration date shown on your alien ID or documents:	
EMPLOYMENT INFORMATION	
Your most recent employer (the one you last worked for) and Federal Employer Identification Number and Employer Account Number:	Name: _____ FEIN: _____ EAN: _____
Street Address (use the payroll address if known):	
City, State and Zip Code:	
Dates of employment and the amount of money you earned (gross amount, without deductions)	Beginning Date: _____ Ending Date: _____ Gross Earning : _____
Your next recent employer (the one you last worked for) and Federal Employer Identification Number and Employer Account Number:	Name: _____ FEIN: _____ EAN: _____
Street Address (use the payroll address if known):	
City, State and Zip Code:	
Dates of employment and the amount of money you earned (gross amount, without deductions)	Beginning Date: _____ Ending Date: _____ Gross Earning : _____